

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

ZP.271.1.3.2026.SR

„Świadczenie usług pocztowych w 2026 roku na potrzeby Urzędu Gminy Radziejowice.”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w terminie **od dnia 01.02.2026 r. do 31.12.2026 r.** lub do dnia wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację przedmiotu zamówienia na rzecz Gminy Radziejowice w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich zwrotów, świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz zakres przedmiotu umowy zawarty w Formularzu kalkulacyjnym (załącznik nr 2 do umowy) stanowią integralną część umowy.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do zapisania dokumentacji udostępnionej na stronie prowadzonego postępowania na portalu e-Zamówienia. Zamawiający informuje iż po upływie 3 miesięcy system automatycznie usunie pliki dodane do postępowania/konkursu. Aby nie utracić plików, należy je zapisać w wewnętrznych zasobach.**

§ 2 Sposób realizacji zamówienia, reklamacje

1. Nadanie przesyłek listowych oraz przesyłek niebędących przesyłką listową przygotowanych do nadania zgodnie z obowiązującymi przepisami następuje w wyznaczonej placówce Wykonawcy mającej siedzibę w Radziejowicach (kod pocztowy 96-325) w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego.
2. Przekazanie przesyłek przez Zamawiającego do nadania oraz doręczanie przesyłek zwracanych do siedziby Zamawiającego następuje na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Przyjęcie przesyłek do nadania przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane w książce nadawczej. Wzór książki nadawczej Zamawiający ustali z Wykonawcą.
4. W przypadku zgubienia przesyłki w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacje z tytułu niewykonania określonej usługi można zgłosić Wykonawcy w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi oraz regulaminie operatora pocztowego. W przypadku utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe. Wykonawca jest obowiązany do udzielenia odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni (dotyczy przesyłek krajowych) i 90 dni (dotyczy przesyłek zagranicznych) od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

§ 3 Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom obowiązującego prawa dla danego rodzaju przesyłek pocztowych.
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisami każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru ustalonego przez strony) sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z

których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Zestawienie przesyłek w książce nadawczej powinno zawierać kwotę – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika Wykonawcy i pieczęcią placówki nadawczej,

- b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek wpisanych do rejestru wg wzoru ustalonego przez strony umowy sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie przyjęcia danej partii przesyłek. Zestawienie przesyłek w rejestrze powinno zawierać kwotę – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika i pieczęcią placówki nadawczej, przy czym zestawienie to nie stanowi potwierdzenia nadania w rozumieniu obowiązujących przepisów.
- 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
- 4) umieszczania na stronie adresowej przesyłek nadawanych w obrocie krajowym i zagranicznym w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

**OPLATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE**

nr

- 5) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
- 2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je mailowo ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego.
- 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją Umowy:
p.
Wykonawca wyznacza następujące osoby (Przedstawiciel Wykonawcy) uprawnione do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją Umowy:
p.
- 4. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przyjęcia w placówce Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny lub na pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym od pracy, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np. brak pełnego adresu, nieprawidłowe opakowanie, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego.
- 5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych lub priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych. Dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującej ww. oznaczenia.

§ 4 Termin realizacji umowy

- 1. Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie **od dnia 01.02.2026 r. do 31.12.2026 r.** lub do dnia wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację przedmiotu zamówienia.
- 2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: netto zł plus podatek VAT....% w wysokościzł, tj. łącznie bruttozł (słownie:).
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za przedmiot zamówienia w wysokości iloczynu cen jednostkowych usług określonych w załączniku nr 2 do umowy i liczby rzeczywiście zrealizowanych usług, z zastrzeżeniem ust. 1.
3. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych.
4. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci kwotę według cen usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę. Ceny usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę wynikają z Formularza kalkulacyjnego, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Usługi pocztowe nieujęte w tym cenniku, będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem minimalnej realizacji na poziomie 80% wartości umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia przez Zamawiającego ilości usług niż te, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku, gdy suma faktur wystawionych w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, umowa wygaśnie z upływem okresu na jaki zostanie zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie jednostkowe pozostanie niezmienione do końca realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem o którym mowa w §7.

§ 6 Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu, przez którą należy rozumieć opłatę wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu.
2. Płatność Faktury VAT nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od dnia wystawienia Zamawiającemu faktury, przy czym Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w przeciągu 7 dni od daty jej wystawienia. W przypadku niedotrzymania tego terminu, termin płatności wynosił będzie do 7 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat w okresie rozliczeniowym, za przesyłki pocztowe i paczki pocztowe faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia, potwierdzone, co do ich liczby z uwzględnieniem rodzaju, wagi, gabarytu i maksymalnego terminu doręczenia przy uwzględnieniu obowiązujących cen jednostkowych podanych w formularzu kalkulacyjnym Wykonawcy (Załącznik nr 3 do umowy). Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
4. Dane Zamawiającego do umieszczenia na wystawianej fakturze:

Nabywca

Nazwa jednostki	Gmina Radziejowice
Adres:	Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice
NIP	838-14-26-414

Odbiorca

Nazwa jednostki	Urząd Gminy Radziejowice
Adres:	Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice

NIP

838-17-51-522

5. Wykonawca zobowiązany do wystawienia faktury ustrukturyzowanej na podstawie art. 2 ust. 32a ustawy o podatku od towarów i usług w strukturze FA(3) podaje:
- dane sprzedawcy w elemencie Podmiot1,
 - dane nabywcy, tj. Gminy Radziejowice w elemencie Podmiot2 (wraz z identyfikatorem podatkowym NIP Gminy Radziejowice), w tym wartość „1” w polu znacznikowym JST,
 - dodatkowo - dane jednostki podrzędnej JST, tj. odbiorcy - Urzędu Gminy Radziejowice w elemencie Podmiot3 (wraz z identyfikatorem podatkowym NIP Urzędu Gminy oraz wypełnionym polem Rola – „8” – JST odbiorca).
6. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (niewycenionych) w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który stanowił będzie załącznik nr 4 do umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego (tj. po ewentualnych zmianach) cennika usług. Wszystkie rodzaje i kategorie wagowe przesyłek winny być wraz z ilościami szczegółowo wykazane w dołączonej do faktury specyfikacji.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
8. Każda płatność będzie dokonywana przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze.
9. Wskazany powyżej numer rachunku jest rachunkiem wirtualnym, który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy uwidocznionym w Wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozliczenia płatności wynikających z Umowy Za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 7 powyżej:
- a) Jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 2 powyżej;
 - b) Jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów, prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług;
 - c) W przypadku gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie spełnia warunków określonych w lit. b) powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 7 Zmiana umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany treści umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany nazwy, adresów, jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - 2) zmiany stawki VAT dla usług pocztowych w przypadku zmiany przepisów określających tę stawkę. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty netto

powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

- 3) w przypadku zastosowania upustów w czasie trwania umowy.
- 4) zmiany „cen jednostkowych netto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu kalkulacyjnym (stanowiącym załącznik nr 2 do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe, pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

§ 8 Wypowiedzenie umowy

1. Jeżeli Wykonawca będzie zwlekał w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni od upływu ww. terminu. Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego, bądź też po jego bezskutecznym upływie żądać wykonania zobowiązania i naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia. W takim przypadku Zamawiający ma prawo zlecenia zastępczego wykonania usługi innemu operatorowi i obciążenia Wykonawcy kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi.
2. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 9 Czynności kontrolne

- 1) Wykonawca zobowiązuje się, że każdy jego pracownik lub pracownik podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wykonujący czynności przyjmowania przesyłek, będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów prawa pracy bezpośrednio przy realizacji Umowy.
- 2) W celu weryfikacji wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej, zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dowody zawarcia umów o pracę, tj. kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z pracownikami wykonującym czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej.
4. Kopie umów o pracę, o których mowa powyżej, powinny zawierać widoczne imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz rodzaj prac powierzonych do wykonania. Zamawiający

zastrzega sobie prawo do zweryfikowania spełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia ww. pracowników.

5. Zamawiający może zażądać dodatkowo zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego opłacanie składek ubezpieczeniowych związanych z zatrudnieniem tych osób.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej zgodnie z odpowiednimi postanowieniami § 10 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej.

§ 10 Kary umowne

1. Strony Umowy postanawiają, że formą odszkodowania są kary umowne z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za rozwiązanie Umowy w wyniku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub jego podwykonawców lub dalszych podwykonawców - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - b) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości 500 PLN brutto za każdą osobę.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za rozwiązanie Umowy w wyniku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
- 3) W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 4) Naliczone kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub innych należności przysługujących Wykonawcy, a w przypadku gdyby to nie było możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia o ich naliczeniu.
- 5) Kary umowne, o których mowa powyżej, mogą podlegać kumulacji maksymalnie do kwoty stanowiącej wartość 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
- 6) W przypadku niewykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnej kary umownej zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej.
- 7) Zapłacenie przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z obowiązku dopełnienia uchybionych działań lub zaniechań, chyba że doszło do rozwiązania Umowy w wyniku odstąpienia od Umowy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Adresy do doręczeń:
Wykonawcy:
Zamawiającego: Gmina Radziejowice, ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice.
Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:
4. Spory w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo pocztowe.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Załączniki do umowy:

1. SWZ wraz załącznikami
2. Oferta Wykonawcy
3. Formularz kalkulacyjny
4. Cennik usług wykonawcy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA